

*Solicitante entrega archivo, en formato Word, con portada y firma autógrafa de director y asesor
* Guía de autores

Selección de comité revisor *ad hoc*
(Cinco profesores)

Envío al solicitante oficio de integrantes de comité revisor

Envío a comité revisor: Oficio de Revisión, Manuscrito de Tesis. Formato de evaluación
Guía de autores

Envío de evaluación y observaciones al solicitante y al director de tesis

El profesor tiene 5 días hábiles para emitir evaluación y sugerencias al correo: crtbiociencias@gmail.com

Lo revisores no pide ver de nuevo el documento.

Al menos un revisor pide ver de nuevo el documento.

El solicitante presenta oficio de terminación firmado por director con visto bueno sobre las correcciones realizadas.

El solicitante envía manuscrito corregida y hoja de respuestas a los comentarios del revisor al correo crtbiociencias@gmail.com,

El solicitante recibe formato de votos y acta de revisión para recabar firma autógrafa del Comité Revisor.

Envío a revisores: manuscrito corregido. Formato de respuestas. Guía de autores. Formato de evaluación

El solicitante entrega de CD y documentos

Los profesores tiene 5 días hábiles para enviar evaluación y sugerencias al correo: crtbiociencias@gmail.com

Asignación de fecha de evaluación profesional